|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Временно исполняющий обязанности председателя Комитета по государственным закупкам**  **Республики Дагестан****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Муртазалиев** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** |

**П Р О Т О К О Л**

**заседания Комиссии по противодействию коррупции**

**в Комитете по государственным закупкам Республики Дагестан**

 « 08 » июля 2024 года № 3 \_\_\_\_\_

**Председательствовал:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муртазалиев Р.А.  | – | Первый заместитель председателя Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан, заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан |

**Присутствовали:** –всего 7 чел.(список прилагается)

**Повестка дня:**

 1. Об обеспечении требований антикоррупционного законодательства. О предварительных итогах декларационной кампании 2024 года (за отчетный 2023 год).

 2. О внесении изменений в состав Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

 **По вопросу 1**

 1.1. Принять к сведению информацию ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета Алипхановой Д.Ю. об обеспечении требований антикоррупционного законодательства в рамках декларационной кампании 2024 года.

1.1.1. Сведения Представлены в срок не позднее 30 апреля 2024 года о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2023 год (далее – Сведения), заполненные посредством специального программного обеспечения «Справки БК», в отдел делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения Комитета всеми сотрудниками Комитета;

1.1.2. При заполнении Сведений сотрудники руководствовались Методическими рекомендациями по вопросам представления Сведений и заполнения соответствующей формы справки в 2024 году (за отчетный 2023 год), разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также в первом квартале 2024 года был проведен обучающий семинар для сотрудников Комитета по заполнению Сведений.

1.1.3. Консультанту отдела делопроизводства, кадрового и финансово-хозяйственного обеспечения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета Алипхановой Д.Ю. провести анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими Комитета. При проведении анализа Сведений руководствоваться Методическими рекомендациями по проведению анализа, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

 Срок – до 15 августа 2024;

 **По вопросу 2**

 2.1.1. Разместить Приказ «Об утверждении состава Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Комитета по государственным закупкам Республики Дагестан», на официальном сайте Комитета.

**Секретарь Комиссии Д. Алипханова**

